**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор департамента муниципальной собственности**

**и градостроительства администрации**

**города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д. Голин**

**«23» декабря 2010г.**

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению аукциона на право заключения договора аренды помещений хлебопекарни, являющихся собственностью муниципального образования городской округ город Югорск, расположенных по адресу: 628260 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Югорск, ул.Механизаторов, дом 2

Аукционная документация разработана в соответствии с порядком, установленным Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67 ««О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**Город Югорск**

**2010 год**

Сведения об аукционе.

**Организатор аукциона:** Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска.

**Адрес организатора аукциона:** 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск , ул. 40 лет Победы, д.11, кабинеты №307, №103, тел.

8-(34675)-5-00-10, 5-00-12, 5-00-14.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Месторасположение  нежилых помещений | Краткая характеристика нежилых помещений | Техническое  состояние | Назначение |
| 1 | Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул.Механизаторов,  дом 2 | помещение хлебопекарни в кирпичном одноэтажном здании общей площадью 639,6кв.м.Имеется центральное отопление, водопровод, канализация | требуется косметический ремонт | размещение склада,офиса,магазина промышленных товаров, производственных помещений |

**1**.**Сведения об объекте и предмете аукциона (лота) приведены в следующей таблице:**

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений.

Срок аренды помещений – 11 месяцев со дня подписания договора.

1.1.Организатор гарантирует, что он обладает правами, необходимыми для заключения договора аренды в качестве арендодателя.

1.2.Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) определена в соответствии с отчетом независимого оценщика № 000118/10 от 09.12.2010.

1.3. Начальная цена аренды помещения (цена лота), указана в извещении о проведении аукциона.

1.4. Помещения на момент окончания срока договора аренды должны находиться в состоянии, пригодном к эксплуатации с учетом их нормального износа.

**2.Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно в порядке предоплаты до 5 числа текущего месяца на расчетный счет Арендодателя.

**3.Порядок пересмотра цены договора аренды.**

Основанием для изменения размера арендной платы по договору аренды недвижимого имущества в одностороннем порядке являются изменения в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления города Югорска, регулирующих порядок определения размера арендной платы. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

4.Порядок, место, дата начала и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.1 Заявки на участие в аукционе принимаются с 25 декабря 2010 года по 15 февраля 2011 года до 16 часов по местному времени.

Место подачи заявки**:** 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д.11, кабинеты 103, 114 в рабочие дни с 1000 до 1600часов по местному времени. Перерыв с 1300 до 1400часов.

4.2.Подача заявки в письменной форме *(Приложение 1)* с указанием номера лота на участие в аукционе в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является акцептом оферты на участие в аукционе (далее – заявка).

4.3.Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов [www.adm.ugorsk.ru](http://www.adm.ugorsk.ru) извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов [www.adm.ugorsk.ru](http://www.adm.ugorsk.ru) извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов [www.adm.ugorsk.ru](http://www.adm.ugorsk.ru) извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информационных технологиях и о защите информации» электронным документом, равнозначным документу, подписанному собственноручной подписью, признается электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи. В связи с отсутствием технической возможности приема и рассылки электронных документов, документооборот при проведении настоящего аукциона осуществляется только на бумажных носителях.

5.Требования к участникам аукциона.

5.1.Участником (далее заявителем) аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора, своевременно подавшие заявки и представившие надлежащим образом оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в аукционной документации.

5.2.Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательствам Российской Федерации к таким участникам.

6.Порядок отзыва заявок на участие в аукционе.

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Рассмотрение заявок – 17 февраля 2011 года в 16:00 часов по местному времени.

6.2 . Заявки отзываются в следующем порядке:

- Участник аукциона подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в данном уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация: наименование аукциона, регистрационный номер заявки, дата, время подачи заявки.

- Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица. Уведомления об отзыве заявок подаются по адресу: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. 40 Лет Победы, д.11, кабинет 103, в рабочие дни с 1000 до 1600, по местному времени. Перерыв с 1300 до 1400 час. до 17 февраля 2011 года до 16:00 часов по местному времени.

6.3. Отзывы заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

**7.Формы, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

7.1.Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня, с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса.

**8.Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)**

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от начальной (минимальной) цены лота и равен 8088 рублям 27 копейкам без учета НДС

**9.Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

Рассмотрение заявок будет производиться 17 февраля 2011 года в 16.00 часов по местному времени по адресу: 628260, Ханты – Мансийский автономный округ, город Югорск, ул.40 лет Победы д.11, кабинет №307

**10. Место, дата и время проведения аукциона.**

Аукцион состоится 21 февраля 2011 в 15 часов по местному времени по адресу: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11, кабинет 307.

**11**. **Требование о внесении задатка за участие в аукционе**.

Задаток за участие в аукционе не предусмотрен.

**12.** **Обеспечение исполнения договора.**

Обеспечение исполнения договора не устанавливается.

**13. Срок подписания проекта договора с победителем аукциона.**

Проект договора аренды *(Приложения 2)* с победителем аукциона подписывается не позднее 25 февраля 2011 года.

**14.Дата, время проведения осмотра имущества.**

Осмотр имущества, которое передается по договору, организатор аукциона проводит без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется по средам с 15.00 по местному времени. Для проведения осмотра обращаться в кабинеты №103, №114 в здании администрации города Югорска по адресу: г.Югорск, ул.40 лет Победы,11 или по телефонам 5-00-12, 5-00-14. Контактные лица: Колчина Екатерина Вячеславовна, Абдуллаев Айдын Тофикович.

**15. Изменение условий договора.**

15.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

*Приложение 1*

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

# *на право заключения договора аренды нежилого помещения*

***(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(местонахождение юр.лица, ИНН, ОГРН)*

именуемый далее Заявитель, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество и паспортные данные, подающего заявку)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(доверенность, устав)*

принимая решение об участии в аукционе по продаже:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)*

**обязуется:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Югорский вестник» от 24 декабря 2010 и на официальном сайте торгов в сети Интернет [www.ugorsk.ru](http://www.ugorsk.ru)
2. Заявитель ознакомлен с состоянием предмета торгов и согласен с условиями аукциона.

***Адрес регистрации, телефон Заявителя:***

***Подпись Заявителя (его полномочного представителя)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.***

***Заявка принята : « \_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_\_» мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № « \_\_\_\_\_\_***

***Подпись уполномоченного лица : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***

*Приложение к заявке на участие в аукционе.*

**Опись документов**

преданных Организатору аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Документы сдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время сдачи документов)

Документы принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/